



Recherche Conciergerie (salle paroissiale)

MUNICIPALITÉ DE
Saint-Paul-de-la-Croix

La Municipalité de Saint-Paul-de-la-Croix recherche une personne intéressée à œuvrer comme conciergerie pour la salle paroissiale. Sommairement, sous la supervision du directeur général et greffier-trésorier, vous aurez la responsabilité de rendre les divers locaux (salle paroissiale, salle du Conseil) et utilitaires salubres et propres pour diverses activités ayant lieu, particulièrement les fins de semaine.

Plus précisément, vous aurez à :

- Balayer, essuyer, laver les planchers
- Passer l'aspirateur sur les tapis et les meubles
- Nettoyer et désinfecter les utilitaires (cuisine, toilettes, ...)
- Ramasser et vider les poubelles
- Nettoyer, désinfecter et astiquer les appareils ménagers et les accessoires
- Laver les fenêtres, les murs et les plafonds périodiquement (au besoin ou à chaque semestre)
- Effectuer hebdomadairement une tournée d'inspection (portes, éclairage, climatisation, ...)
- Assembler les tables et disposer celles-ci et les chaises selon les directives des locuteurs
- Effectuer toutes autres tâches connexes

Qualifications requises :

- Souci du travail bien fait
- Rapidité d'exécution
- Expérience de travail en entretien ménager (atout)

Caractéristiques du poste :

- Poste à l'année (durée indéterminée)
- Horaire variable (du dimanche au samedi) et flexible (jour, soir, fin de semaine) variant selon les réservations des organismes, des familles, des séances du Conseil municipal, etc.
- Rémunération variante entre 16,10 \$/heure et 24,31 \$/heure selon compétences du candidat

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur CV au plus tard le **9 janvier 2026** à :

François Pelletier, directeur général et greffier-trésorier

Municipalité de Saint-Paul-de-la-Croix

1A, rue du Parc

Saint-Paul-de-la-Croix (Québec) G0L 3Z0

Courriel : direction@st-paul-de-la-croix.qc.ca

